

WÓJT GMINY SŁAWNO
zatrudni na stanowisko konserwatora - elektryka

1 etat – pełny wymiar czasu pracy.

Umowa na czas określony 3 m-cy, następną na czas nieokreślony

1. Wymagania wobec kandydatów:

- 1) wykształcenie zawodowe lub średnie techniczne – instalacyjne w branży elektrycznej.
- 2) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku.
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo.
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 5) doświadczenie zawodowe.
- 6) mile widziana znajomość zagadnień z zakresu instalacji kanalizacyjnych, wodociągowych, mechanicznych.
- 7) prawo jazdy kat. B .
- 8) umiejętność obsługi komputera.
- 9) uprawnienia elektryczne do 1 kV dla urządzeń, instalacji i sieci z grupy I pkt 2 - 5, pkt 7 i pkt 10.
- 10) dyspozycyjność (praca w terenie, praca w dni wolne, praca w nadgodzinach).
- 11) gotowość do pracy w zmianowym systemie czasu pracy obejmujący również soboty, niedziele i święta.

2. Podstawowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku:

- 1) Obsługa, eksploatacja, dozór i konserwacja zespołów prądotwórczych będących własnością Gminy Sławno oraz obsługa eksploatacja, konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych, których właścicielem jest Gmina Sławno.
- 2) Wykonywanie prac naprawczo-remontowych w tym:
 - a) prace eksploatacyjne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek, elementów instalacji)
 - b) prace kontrolno-pomiarowe urządzeń i instalacji elektrycznych
- 3) Kontrola i obsługa urządzeń oczyszczalni ścieków, przepompowni i hydroforni na terenie Gminy Sławno.

3. Miejsce zatrudnienia: Urząd Gminy w Sławnie, 26 -332 Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

4. Miejsce wykonywania pracy: Teren Gminy Sławno.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 5) Inne dokumenty (kserokopie) potwierdzające posiadane uprawnienia i umiejętności.
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
- 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów zatrudnienia.

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres:

Urząd Gminy w Sławnie,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31,
26-332 Sławno

lub dostarczyć do Urzędu Gminy budynek główny, parter – „biuro obsługi klienta” w terminie **do dnia 12 kwietnia 2021r.**

WÓJT GMINY SŁAWNO
mgr Tadeusz Wojciechowski

Sławno, dnia 29 marca 2021 roku